



# 臺北市立復興高級中學 113 年學年度

## 112 班 上學期 班級經營計畫

### 一、班級概況 (學生共 32 人，男女合班)

#### ◎ 任課老師一覽表

科目	教師	科目	教師
導師/英文	張玄奇 老師	化 學	簡宗聖 老師
國 文	高 潔 老師	生 物	黃丞煊 老師
數 學	吳環妤 老師	體 育	陳品儒 老師
歷 史	劉曾兆 老師	美 術	林翊淳 老師
地 理	黃姿陵 老師	音 樂	黃心儀 老師
生命教育	丁國翔 老師	台灣手語	鄭雍錡 老師
復興閱讀力	張嘉純 楊鎧銘 老師	閩南語文	蘇美玉 老師

### 二、學生在校作息時間與常規說明

節 次	時 間	週 一	週 二	週 三	週 四	週 五
無早自習，請於 08:00 前到班。						
1	08:10-09:00	英文	歷史	英文	數學	數學
2	09:10-10:00	彈性學習	音樂	國文	國文	地理
3	10:10-11:00	體育	國文	化學	體育	多元選修
4	11:10-12:00	數學	國文	化學	台灣手語 閩南語文	多元選修
午餐	12:00-12:30	用餐時間				
午休	12:30-12:50	午休時間				
5	13:00-13:50	美術	英文	復興閱讀力	生物	班級活動
6	14:00-14:50	美術	地理	復興閱讀力	生物	社團 學校特色活動
打掃	14:50-15:10	全班打掃時間 (內掃及外掃)				
7	15:10-16:00	生命教育	數學	歷史	英文	社團 學校特色活動
8	16:10-17:00	下午 4:00 放學，無第 8 節。				

◎ 本校配合教育部規定免除早自習，第一節正課為 08:10 開始，請家長務必協同督促貴子弟於 08:00 到班，勿耽誤正課。遲到者須做班級公共服務。

◎ 如需請假，請務必依規定辦理。

請假方式如下：

1. 凡學生因故不能到校時，必須家長或監護人親自於當日早上 9 點前以撥打 **請假專線** 向校安中心 (電話 2896-0933 或 2891-4131 轉 553) 及 LINE **導師** 報備登記。
2. 學生未經請假不到校或不按時上課者，一律以曠課論。
3. 已向導師、學務人員報備核准之假，應於隔週之週五中午前依規定完成請假手續(學生自己填寫假卡後，請家長與導師簽名，連同所需證明送至學務人員處請假)，逾期一週記警告乙次處份，逾期二週以上記警告兩次處份，逾期一月以上則不予受理。

◎ 查詢出缺獎懲及成績：

請上復興高中網站 <http://www.fhsh.tp.edu.tw> → 學生家長專區 → 新一代校務行政系統 → 使用「單一身份驗證」登入。

### 三、聯絡方式

**導師**：張玄奇老師 2891-4131 # 922 (英文科辦公室) 或 Line ID: jennifer1203

(導師聯絡時間為早上 07:30-下午 5:30，中間若有課務未能即時回覆訊息或接聽電話，請家長留下訊息，導師課後會盡快回覆。)

**學創人員**：林育辰先生 2891-4131 #320 (生輔組)

**輔導教師**：王唯馨老師 2891-4131 #515 (輔導室)

**請假專線**：28914131 轉 553 或直撥 02-28960933

其他師長分機請見學校官網。

### 四、導師班級經營及教育理念

1. 以說明事理的引導方式，要求孩子遵守生活常規，逐步養成自律習慣。
2. 讓孩子對自己的決定及行為負責，並承擔此決定應負的責任。
3. 讓孩子從做中學並在處理各項事務的過程中，練習發現問題、面對問題並處理問題，進而獲得成長。
4. 每個人都要學習尊重與合作，凡事互相，不要只拿不給。
5. 鼓勵孩子發掘自己的興趣，找到自己的快樂天地。
6. 一定要做打掃工作。

### 五、家長配合事項

1. 高一目前主要在適應環境與教學，請鼓勵孩子勇敢，漸漸學習獨立，自己面對問題與勇於開口解決問題，不過度依靠家長或師長同學代為處理問題甚至是擺爛。
2. 讓孩子對自己的決定及行為負責，並承擔此決定應負的責任。
3. 請家長留意孩子交友情形，多了解、多溝通有助於拉近親子距離。

- 孩子成長過程可能會有情緒起伏或各種大大小小、有好有壞的表現與事件，家長可利用 line 與導師溝通聯繫，在雙方都明確了解孩子的情況下，家長與導師才能有效地協助孩子成長。
- 孩子的學校的權利義務及成績規定在學生手冊及選課手冊裡有許多說明，家長可多參考。
- 請孩子穿校服到校，上課不使用手機。



## 六、畢業條件(詳見選課手冊)。

### (二) 復興高中 113 學年度以後(含)高三學生畢業條件一覽表 (111 課綱):

班別		普通班	音樂班	美術班	戲劇班	舞蹈班	體育班
全部	修習學分數	182	182	182	182	182	182
	畢業條件及格學分數	150	150	150	150	150	150
必修	修習學分數	124	149	149	125	153	一般部定95 專業50
	畢業條件及格學分數	102	128	128	102	128	一般部定 76(80%) 專業43(85%)
選修	修習學分數	58	33	33	57	29	35
	畢業條件及格學分數	40	14	14	40	14	25(70%)
德行評量		修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。					

- ◎ 應修習總學分 182 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。
- ◎ 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
- ◎ 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

## 七、班級經營概況

◎班級幹部一覽表(各科小老師陸續選出中)

擔任班級幹部及小老師是孩子深入參與班級事務、並從中練習做事和管理的機會。請家長共同協助孩子在過程中學習處理各項事務的技巧，藉此磨練自身多元能力的發

展。在此，也感謝以下各班級幹部及小老師，在開學初事務最繁忙的階段以及未來一學期，為全體 112 班同學盡心服務。

◎班級幹部一覽表

職稱	姓名	職稱	姓名
班長	許廷睿	衛生股長	王宥森
副班長	陳士瑄	衛生幹事	朱冠穎
學藝股長	王紹于	環保股長	杜宇焄
學藝幹事	郭昱辰	環保幹事	周宥呈
總務股長	蘇宥瑄	環保義工	張舜傑
總務幹事	陳怡禎	環保義工	周昱昕
圖資股長	陳俊廷	體育股長	張卉蓁
輔導股長	馬婕心	體育幹事	張凱荃
輔導幹事	練利柔		

## 八、班費支出概況

為方便儲值冷氣 IC 卡電費及繳交各項班級雜支，期初經孩子們同意，每人收班費 \$500。已繳班費的同學於繳交當日皆會拿到由導師及總務開立的收據帶回給家長。班費係供全班性事務之用，由導師協助指導及代為保管現金，總務股長和總務幹事共同負責帳務收支及帳目記錄，各項開支將留存收據備查，並於每學期期初「班級經營計畫」中公開「支出明細及餘額」。目前收支明細如下：

日期	摘要	收入	支出	餘額	備註
09/04/2024	班費 \$500*23人	11,500		\$11,500	
09/04/2024	冷氣儲值費		\$2,000	\$9,500	
09/05/2024	班費 \$500*2人	1,000		\$10,500	
09/06/2024	班費 \$500*1人	500		\$11,000	
09/06/2024	班費 \$500*1人	500		\$11,500	
09/06/2024	班費 \$500*4人	2,000		\$13,500	
09/10/2024	班費 \$500*1人	500		\$14,000	
09/10/2024	美術材料費 \$100*32人		\$3,200	\$10,800	

目前班費餘額為 \$10,800。

## 九、行事曆

完整行事曆可參閱學校網站首頁或掃描右方 QR CODE。



### 簡易版行事曆

時間	活動內容	備註
09/14 (六)	學校日	
09/17 (二)	中秋節放假一日	
10/10 (四)	國慶日放假一日	下週即段考
10/15 (二)-10/16 (三)	第一次段考	
11/09 (六)	校慶	
11/11 (一)	校慶補假一日	
11/28 (四)-11/29 (五)	第二次段考	
12/09 (一)	作業抽查	未繳交者將依校規記警告
01/01 (三)	元旦連假	
01/16 (四)-01/17 (五)	期末考	
01/20 (一)	結業式	
02/11 (二)	開學	

親愛的 112 家長，您好！

不論您是否參與家長會，孩子的成長因有您的參與才能完整美好，希望此份班級經營計畫能讓您更認識導師及孩子高一的學習環境。如果您不便於家長日當天前來，或於家長日因時間有限而有任何事務未能詳談，請您可以在以下親師交流區留言，或是另外來電與導師聯繫，以便導師與家長再行安排一對一的交流時間。若您對班級經營有任何想法，也歡迎您在下方親師交流區留下您的回饋或建議。

本親師聯絡頁還請交由孩子帶回給導師，將由導師親自收發彙整，感謝您的參與。

祝 心想事成 好運連連



112 導師 張玄奇 敬上

112 班 學生 座號: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

家長意見或回饋:

家長簽名: \_\_\_\_\_